



POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

WSTĘP

Firma La Casa de las Carcasas Polonia sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Jasnogórskiej 9, 31-358 Kraków, zobowiązuje się do ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych swoich pracowników, klientów, partnerów oraz innych osób, których dane przetwarza w ramach swojej działalności. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych (RODO), nasza firma podejmuje wszelkie niezbędne środki w celu zapewnienia, że dane osobowe są przetwarzane zgodnie z najwyższymi standardami ochrony prywatności i bezpieczeństwa.

Celem niniejszej Polityki Ochrony Danych Osobowych jest przedstawienie zasad, na jakich przetwarzamy dane osobowe, jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą, oraz jak dbamy o bezpieczeństwo tych danych. Polityka ta ma na celu transparentność działań związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz zapewnienie, że dane te są zbierane, przechowywane i wykorzystywane w sposób odpowiedzialny, zgodny z przepisami prawa i w poszanowaniu prywatności naszych pracowników i klientów.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument zatytułowany „Polityka ochrony danych osobowych” (dalej jako Polityka) ma za zadanie stanowić mapę wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych w La Casa de las Carcasas Polonia sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Jasnogórskiej 9, 31-358 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001057546, NIP: 7011164134, o kapitale zakładowym w wysokości 5000,00 zł, (dalej również jako „Administrator”, „Pracodawca” lub „Administrator Danych Osobowych”).
2. Niniejszy dokument opracowany został na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, a także ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000.) Zadaniem Polityki jest zagwarantowanie zgodności działania Administratora Danych Osobowych z przepisami prawa regulującymi kwestię administrowania, współadministrowania i przetwarzania danych osobowych.
3. Polityka określa reguły dotyczące procedur zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych w La Casa de las Carcasas Polonia sp. z o.o. w postaci papierowej oraz zawartych w systemach informatycznych. Są one oparte o podejście procesowe, stąd też wynikają z nich konkretne terminy związane z utrzymaniem efektywnego systemu ochrony danych osobowych.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest przed rozpoczęciem obowiązków służbowych zapoznać się z treścią niniejszej Polityki i zobowiązany jest przestrzegać procedur i zasad z niej wynikających.

5. Polityka obowiązuje wszystkich pracowników oraz kontrahentów, a także podmioty współpracujące, mające kontakt z danymi osobowymi podlegającymi ochronie.

ROZDZIAŁ II

Słownik pojęć

Użyte w niniejszej Polityce terminy oznaczają:

1. **Administrator Danych Osobowych** – należy przez to rozumieć: La Casa de las Carcasas Polonia sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Jasnogórskiej 9, 31-358 Kraków;
2. **Dane osobowe** – rozumie się przez to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba fizyczna, której tożsamość można bezpośrednio lub pośrednio ustalić, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
3. **Rozporządzenie RODO** - rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04;
4. **Naruszenie ochrony danych** – rozumie się przez to naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego

ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;

5. **Podmiot przetwarzający** – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
6. **Pracownik** – osoba zatrudniona w La Casa de las Carcasas Polonia sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Jasnogórskiej 9, 31-358 Kraków; na podstawie umowy o pracę, powołania, naboru, mianowania a także osoba wykonująca pracę na innej podstawie niż umowa o pracę np. student, stażysta czy praktykant;
7. **Szczególne kategorie danych osobowych** – rozumie się przez to dane określone w art. 9 RODO, ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne oraz dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji;
8. **Ustawa** – Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.;
9. **Zgoda** – rozumie się przez to dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych;
10. **Integralność danych** - rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że dane osobowe nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;
11. **Przetwarzanie danych osobowych** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub

zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

ROZDZIAŁ III

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych w firmie La Casa de las Carcasas Polonia odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Zasady te są fundamentem, na którym opiera się cała polityka ochrony danych osobowych.
2. Administrator przy przetwarzaniu danych osobowych, stosuje następujące zasady:
 - a) **zasadę zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości** – dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
 - b) **zasadę ograniczenia celu przetwarzania** – dane osobowe muszą być zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
 - c) **zasadę minimalizacji danych** – dane osobowe muszą być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
 - d) **zasadę prawidłowości** – dane osobowe muszą być prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane;
 - e) **zasadę ograniczonego przechowywania** - dane osobowe muszą być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;

- f) **zasadę integralności i poufności** - dane osobowe muszą być przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych;
- g) **zasadę rozliczalności** – administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i wykazanie ich stosowania.

3. Przetwarzanie danych osobowych w firmie La Casa de las Carcasas Polonia może opierać się na jednej z podstaw prawnych, zgodnych z RODO:

- a) **Zgoda osoby, której dane dotyczą** – Zgoda jest dobrowolnym, świadomym, jednoznacznym i wyrażonym działaniem osoby, której dane dotyczą, w celu wyrażenia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych.
- b) **Wykonanie umowy** – Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie tej osoby.
- c) **Obowiązki prawne** – Dane osobowe mogą być przetwarzane, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych.
- d) **Uzasadniony interes administratora danych** – Przetwarzanie danych jest dozwolone, jeżeli jest to niezbędne do realizacji uzasadnionych interesów administratora lub osoby trzeciej, pod warunkiem, że interesy te nie naruszają praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

4. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe w następujących celach i na następujących podstawach:

- a) wykonania umowy zawartej pomiędzy Panem/Panią a Administratorem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych w związku z zatrudnianiem pracowników, w szczególności na podstawie przepisów prawa pracy (w szczególności regulujących prowadzenie przez pracodawcę dokumentacji oraz akt osobowych pracownika), księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a w odniesieniu do danych o stanie zdrowia na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
- c) ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w postępowaniu sądowym i innymi organami egzekucyjnymi. W tym celu Administrator może przetwarzać Pana/Pani dane osobowe niezbędne do udowodnienia istnienia roszczenia lub które wynikają z wymogu prawnego, nakazu sądowego lub innej procedury prawnej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, gdzie prawnie uzasadnionym interesem

realizowanym przez Administratora jest ustalenie i dochodzenie tych roszczeń oraz obrona przed roszczeniami;

- d) wewnętrznych celów administracyjnych Administratora Danych Osobowych, w tym zarządzania zasobami/personelem, statystykami i raportowania wewnętrznego Administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, gdzie prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest konieczność zagwarantowania ciągłego, bezpiecznego i niezakłóconego prowadzenia przedsiębiorstwa;
- e) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, współpracowników, ochrony mienia, kontroli świadczonej pracy poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego zgodnie z wymogami prawa pracy oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (art. 22[2] kodeksu pracy) oraz art. 6 ust.1 lit. f) RODO tj. uzasadnionego interesu Administratora;
- f) rozpowszechniania wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingu oraz w celach wewnętrznych dla potrzeb komunikacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

ROZDZIAŁ IV

Rejestr Czynności Przetwarzania

1. Rejestr Czynności Przetwarzania (RCP) to dokumentacja wymagana przez Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych (RODO), która pozwala monitorować procesy przetwarzania danych w firmie. Jest to kluczowe narzędzie zapewniające przejrzystość i zgodność z przepisami ochrony danych. RCP stanowi załącznik do niniejszej Polityki Ochrony Danych Osobowych.

2. Celem prowadzenia Rejestru Czynności Przetwarzania jest dokumentowanie wszystkich procesów przetwarzania danych osobowych w organizacji oraz zapewnienie przejrzystości, kontroli oraz zgodności z wymogami Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO). Rejestr umożliwia również identyfikację potencjalnych ryzyk związanych z przetwarzaniem danych oraz wspiera wdrażanie odpowiednich środków bezpieczeństwa
3. Administrator prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania zawierający:
 - a) Nazwę czynności przetwarzania.
 - b) Kategorie osób i danych osobowych.
 - c) Podstawę prawną przetwarzania.
 - d) Odbiorców danych.
 - e) Okres przechowywania danych.
 - f) Środki bezpieczeństwa stosowane przy przetwarzaniu.
4. Rejestr Czynności Przetwarzania jest na bieżąco aktualizowany przez wyznaczoną osobę odpowiedzialną za ochronę danych w firmie. Każda zmiana w procesach przetwarzania powinna być odnotowana w rejestrze i zweryfikowana pod kątem zgodności z RODO.
5. Rejestr Czynności Przetwarzania powinien być na bieżąco aktualizowany w przypadku:
 - a) Wprowadzenia nowych procesów przetwarzania danych.
 - b) Zmiany celów przetwarzania.
 - c) Zmiany podstawy prawnej przetwarzania.
 - d) Wprowadzenia nowych odbiorców danych.
 - e) Zmiany okresu przechowywania danych.
 - f) Wdrożenia nowych środków bezpieczeństwa

6. Rejestr jest przechowywany w formie elektronicznej lub papierowej, z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, które uniemożliwiają nieuprawniony dostęp, modyfikację lub zniszczenie dokumentacji.
7. Rejestr Czynności Przetwarzania jest udostępniany:
 - a) Organom nadzorczym na żądanie.
 - b) Osobom, których dane dotyczą, w zakresie wymaganym przez RODO.
 - c) Podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, jeśli jest to niezbędne do realizacji umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Rejestr jest przechowywany w formie elektronicznej z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, które uniemożliwiają nieuprawniony dostęp, modyfikację lub zniszczenie dokumentacji.

ROZDZIAŁ V

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Administrator Danych Osobowych, mając na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych, wdraża kompleksowe środki bezpieczeństwa, które obejmują aspekty techniczne, organizacyjne oraz zasady codziennego funkcjonowania w miejscu pracy. Wszystkie działania są zgodne z wymogami Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) oraz wewnętrznymi procedurami organizacji.
2. Dostęp do danych w systemach IT posiadają: Administratorzy IT oraz Zewnętrzni Deweloperzy Baz Danych na podstawie umów zawierających klauzule zgodności z RODO.
3. Wszystkie serwery przechowujące dane spółki znajdują się w Unii Europejskiej, z wyjątkiem systemów LATAM e-commerce oraz PoS systems, które znajdują się poza UE, ale nie przechowują danych osobowych z UE.

4. Dane są przechowywane w chmurze u dostawców Okitup i Adams, którzy zapewniają wysokie standardy bezpieczeństwa. Dodatkowo, część danych jest przechowywana na własnych serwerach w centrali w Hiszpanii, co pozwala na pełną kontrolę nad ich bezpieczeństwem.
5. Dane pracowników, klientów i kontrahentów z Polski są przekazywane do: Carcamovil S.L.U., będącej częścią grupy macierzystej, gdzie znajduje się dział IT.
6. W systemach IT przechowywane są następujące dane osobowe pracowników i klientów:
 - Imię,
 - Numer telefonu,
 - Adres e-mail,
 - Identyfikator,
 - Wszystkie informacje związane z relacjami z firmą (np. daty zawarcia umowy, liczba przepracowanych godzin)
7. Administrator stosuje następujące środki techniczne, aby zabezpieczyć dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub nielegalnym przetwarzaniem:
 - a) Szyfrowanie danych osobowych:
 - Szyfrowanie oparte na haszu do wewnętrznego przechowywania w sieci,
 - Protokół HTTPS do bezpiecznej komunikacji internetowej.
 - b) Mechanizmy kontroli dostępu:
 - VPN i kontrola dostępu oparta na rolach dla standardowych użytkowników,
 - MFA i szyfrowane hasła dla dostępu administracyjnego.

8. Dane osobowe pracowników, klientów i kontrahentów są przechowywane:
 - Minimum 2 lata – zgodnie z wymogami prawnymi,
 - Do 7 lat – w przypadku danych historycznych przechowywanych w systemach nieprodukcyjnych.
9. Istnieją procedury automatycznego usuwania lub anonimizacji danych po upływie okresu przechowywania.
10. Usuwanie danych obejmuje również usuwanie kopii zapasowych. Polityka tworzenia kopii zapasowych danych nefiskalnych przewiduje ich przechowywanie przez 1 rok.
11. Aby zapewnić ciągłą ochronę danych osobowych, Administrator przeprowadza regularne testy bezpieczeństwa systemów informatycznych. Testy te obejmują m.in. testy penetracyjne oraz audyty zgodności z przepisami RODO. Testy te są wykonywane co 6 miesięcy, co pozwala na szybkie wykrycie ewentualnych luk w zabezpieczeniach i ich natychmiastowe usunięcie.
12. Administrator prowadzi Rejestr Incydentów (RAT), w którym dokumentowane są wszystkie zgłoszone incydenty naruszenia ochrony danych osobowych. Rejestr ten jest regularnie aktualizowany i podlega okresowym przeglądom w celu zapewnienia, że wszystkie incydenty są odpowiednio zarządzane i rozwiązywane.

ROZDZIAŁ VI

Prawa osób, których dane dotyczą

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo uzyskać potwierdzenie, czy jej dane są przetwarzane, a jeśli tak, ma prawo do:
 - a) Dostępu do swoich danych osobowych.

- b) Informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych, odbiorcach danych, okresie przechowywania oraz źródle danych (jeśli nie zostały one zebrane bezpośrednio od osoby).
 - c) Kopii swoich danych osobowych w formie elektronicznej lub papierowej.
2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych, jeśli są one nieprawidłowe lub niekompletne. Administrator jest zobowiązany do niezwłocznego wprowadzenia odpowiednich zmian.
3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych, jeśli:
- a) Dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane.
 - b) Osoba wycofała zgodę na przetwarzanie, a nie ma innej podstawy prawnej do przetwarzania.
 - c) Osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, a nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania.
 - d) Dane były przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - e) Usunięcie danych jest wymagane do wywiązania się z obowiązku prawnego.
4. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych w następujących przypadkach:
- a) Kwestionuje prawidłowość danych – do czasu weryfikacji ich poprawności.
 - b) Przetwarzanie jest niezgodne z prawem, ale osoba nie chce usunięcia danych.
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych, ale osoba żąda ich zachowania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d) Osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu weryfikacji, czy prawnie uzasadnione podstawy Administratora są nadrzędne.
5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać swoje dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do

odczytu maszynowego oraz żądać ich przesłania do innego administratora, jeśli

- a) Przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy.
 - b) Przetwarzanie jest przeprowadzane w sposób zautomatyzowany.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych w następujących przypadkach:
- a) Przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub w celach statystycznych, a sprzeciw wynika z szczególnej sytuacji osoby.
 - b) Przetwarzanie odbywa się w celach marketingu bezpośredniego, w tym profilowania.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), jeśli uważa, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Jeśli wystąpi naruszenie ochrony danych osobowych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, Administrator poinformuje o tym osoby, których dane dotyczą, w sposób jasny i zrozumiały.

ROZDZIAŁ VII

Procedura zgłaszania naruszeń

1. Każdy pracownik, współpracownik lub podmiot przetwarzający dane na zlecenie Administratora, który zauważy lub podejrzewa naruszenie ochrony danych osobowych, jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) lub do osoby wyznaczonej przez Administratora.
2. Naruszenia można zgłaszać:
 - a) Pisemnie – na adres siedziby Administratora.
 - b) Drogą elektroniczną – na adres e-mail: office@lacasadelascarcasas.pl
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) Opis zdarzenia.
 - b) Datę i godzinę naruszenia.

- c) Kategorie danych osobowych, których dotyczy naruszenie.
 - d) Potencjalne konsekwencje naruszenia.
 - e) Informacje o podjętych wstępnych działaniach zaradczych.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia o naruszeniu ochrony danych osobowych, Administrator, we współpracy z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) lub wyznaczonym zespołem ds. bezpieczeństwa, przeprowadza szczegółową analizę zdarzenia. Celem tej analizy jest zrozumienie charakteru naruszenia, określenie jego skali oraz ocena potencjalnego ryzyka dla praw i wolności osób, których dane dotyczą.
 5. W przypadku wysokiego ryzyka, zgłoszenie do Prezesa UODO następuje w ciągu 72 godzin.
 6. Administrator regularnie przegląda procedury zgłaszania i zarządzania naruszeniami w celu ich doskonalenia. Wnioski z analizy naruszeń są wykorzystywane do poprawy skuteczności systemu ochrony danych osobowych.

ROZDZIAŁ VIII

Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

1. Każdy pracownik, współpracownik lub podmiot przetwarzający dane na zlecenie Administratora, który w ramach swoich obowiązków ma dostęp do danych osobowych, musi posiadać pisemne upoważnienie do ich przetwarzania.
2. Administrator prowadzi Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych, który zawiera następujące informacje:
 - a) Imię i nazwisko osoby upoważnionej.
 - b) Stanowisko pracy oraz zakres obowiązków.
 - c) Rodzaj danych osobowych, do których osoba ma dostęp.
 - d) Cel przetwarzania danych.
 - e) Datę wydania upoważnienia oraz okres jego ważności.
 - f) Informację o ewentualnym wygaśnięciu lub cofnięciu upoważnienia.

3. Rejestr jest na bieżąco aktualizowany i przechowywany w sposób zapewniający ochronę przed nieuprawnionym dostępem.
4. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania ścisłej poufności w zakresie przetwarzanych danych.
5. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do przestrzegania Polityki Ochrony Danych Osobowych oraz innych wewnętrznych procedur związanych z ochroną danych.

ROZDZIAŁ IX

Powierzenie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych przez podmiot zewnętrzny może odbywać się wyłącznie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej pomiędzy administratorem danych a podmiotem przetwarzającym.
2. Administrator danych osobowych zobowiązany jest do przeprowadzenia weryfikacji podmiotów przetwarzających pod kątem ich zgodności z przepisami RODO.
3. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim wyłącznie w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa lub na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych. Wszelkie przekazanie danych musi być zgodne z zasadami minimalizacji, celowości oraz adekwatności, zapewniającymi ochronę praw i wolności osób, których dane dotyczą.
4. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za powierzenie przetwarzania danych podmiotowi spełniającemu wymogi RODO. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, odpowiedzialność może ponosić również podmiot przetwarzający, zgodnie z zapisami umowy powierzenia oraz obowiązującymi regulacjami prawnymi.

5. W przypadku zakończenia współpracy z podmiotem przetwarzającym, administrator danych zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego zwrotu lub usunięcia powierzonych danych osobowych. Sposób postępowania w takim przypadku powinien być określony w umowie powierzenia przetwarzania danych.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka podlega regularnej aktualizacji w celu zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany wprowadzone do Polityki są niezwłocznie komunikowane pracownikom oraz innym osobom, których postanowienia Polityki dotyczą. Administrator danych zapewnia odpowiednie środki informacyjne w celu skutecznego przekazania zmian.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają przepisy RODO oraz krajowe przepisy o ochronie danych osobowych. W przypadku sprzeczności pomiędzy niniejszą Polityką a obowiązującymi regulacjami prawnymi, pierwszeństwo mają przepisy prawa.

Dane firmy:

Nazwa: LA CASA DE LAS CARCASAS POLONIA SP. Z O.O.

KRS: 0001057546

NIP: 7011164134

REGON: 526369838

Adres: Jasnogórska 9, 31-358 Kraków

Forma prawna: Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Data rejestracji: 12 września 2023 r.

Kapitał zakładowy: 5 tys. zł

Data wejścia w życie: 01.10.2024r.